

## **KẾ HOẠCH**

### **TỔ CHỨC BẢO VỆ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2025-2026**

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Kế hoạch tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp đối với sinh viên được ban hành nhằm mục đích:

- Triển khai tổ chức đánh giá đồ án tốt nghiệp; hoàn thiện chương trình đào tạo của khoá học để có cơ sở đề xuất xét tốt nghiệp cho sinh viên;
- Đảm bảo việc tổ chức được thực hiện nghiêm túc, đạt chất lượng cao, tạo nề nếp cho các khoá tiếp theo;
- Để đạt được mục đích đề ra, yêu cầu các bộ môn, sinh viên:
  - Đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng đắn trong hoạt động đánh giá khoá luận tốt nghiệp;
  - Các bộ môn cần phổ biến kế hoạch đến giảng viên, sinh viên.
  - Triển khai và thực hiện các nhiệm vụ được phân công một cách nghiêm túc, đúng thời hạn và đúng quy chế.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Đối tượng tham dự**

- Tất cả sinh viên được giao thực hiện đồ án tốt nghiệp trong học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 của khoa Cơ khí.
- Giảng viên khoa Cơ khí và đại diện doanh nghiệp.

##### **2. Địa điểm**

Các phòng thuộc khu E1 và E0 (phòng phân bố cụ thể sẽ thông báo sau).

##### **3. Các mốc thời gian**

- Thứ Sáu, ngày 24/7/2026: công bố hội đồng bảo vệ
- Thứ Hai, ngày 27/7/2026: SV nộp ĐATN cho GV hướng dẫn (01 bộ)
- Thứ Năm, ngày 30/7/2026: SV nộp ĐATN (đã có chữ ký của GVHD) cho GV phản biện (GVPB nhận ĐATN, hạn chót 01/8/2026)
- Thứ Hai, ngày 3/8/2026: hạn chót các GV nộp NXHD và NXPB về VPK
- Thứ Tư, ngày 05/8/2026: công bố danh sách SV đủ điều kiện bảo vệ ĐATN, các thư ký hội đồng nhận hồ sơ.
- Thứ Sáu, ngày 07/8/2026: chấm bảo vệ ĐATN (Sáng 7g00 - 12g15, Chiều 13g00 - 17g15) ngành 146, 138, 134, 104

- Thứ Bảy, ngày 08/8/2026: chấm bảo vệ ĐATN (Sáng 7g00 - 12g15, Chiều 13g00 - 17g15) ngành 143, 144

#### 4. Hồ sơ bảo vệ và sau khi bảo vệ

- Các biểu mẫu tải tại website của khoa Cơ khí.
- **Hồ sơ trước và tại buổi bảo vệ:**
  - + Thuyết minh ĐATN bìa mềm (01 cuốn, có tờ giao nhiệm vụ và chữ ký của GVHD);
  - + Báo cáo tóm tắt (05 cuốn);
  - + Tập bản vẽ;
  - + Nhận xét của GVHD đã có chữ ký (SV nhận từ GVHD hoặc GVHD chuyển cho VPK trước 3 ngày hoặc GVHD đưa trực tiếp cho thư ký hội đồng trước 27/07/2026);
  - + Nhận xét của GVPB đã có chữ ký (SV nhận từ GVPB và chuyển cho VPK hoặc GVPB đưa trực tiếp cho thư ký hội đồng trước 03/8/2026);
  - + Phiếu chấm điểm dành cho các thành viên của hội đồng bảo vệ (6 phiếu và điền sẵn thông tin về sinh viên, tên đề tài và in theo số lượng thành viên hội đồng);
- **Hồ sơ sau bảo vệ:**
  - + Sinh viên sửa chữa thuyết minh, bản vẽ, báo cáo tóm tắt theo yêu cầu của GVPB và hội đồng. Chuẩn bị biên bản chỉnh sửa xin chữ ký xác nhận của GVHD;
  - + Chuẩn bị 01 bộ hồ sơ đặt trong túi nilon đựng hồ sơ bao gồm: thuyết minh ĐATN, tập bản vẽ, tóm tắt, biên bản chỉnh sửa ĐATN. Bên ngoài túi nilon đựng hồ sơ dán tờ thông tin đề tài như biểu mẫu hướng dẫn;
  - + Sinh viên nộp 01 bộ hồ sơ cho GVHD, nhận giấy xác nhận đã nộp ĐATN từ GVHD;
  - + Sinh viên nộp giấy xác nhận đã nộp ĐATN của GVHD cho VPK chậm nhất đến ngày 07/9/2026;

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban tổ chức

- |                                  |                       |               |
|----------------------------------|-----------------------|---------------|
| - PGS. TS. Trương Nguyễn Luân Vũ | Trưởng khoa           | Trưởng ban    |
| - PGS. TS. Đặng Thiện Ngôn       | Phó trưởng khoa       | P. trưởng ban |
| - PGS. TS. Phạm Sơn Minh         | Phó trưởng khoa       | Ủy viên       |
| - TS. Mai Đức Đãi                | Phó trưởng khoa       | Ủy viên       |
| - PGS. TS. Lê Minh Tài           | Trưởng BM KTCN        | Ủy viên       |
| - TS. Nguyễn Xuân Quang          | Trưởng BM CĐT         | Ủy viên       |
| - TS. Quách Văn Thiêm            | Trưởng BM KNG         | Ủy viên       |
| - PGS. TS. Phạm Thị Hồng Nga     | Trưởng BM HCNKL       | Ủy viên       |
| - TS. Lê Linh                    | P. Trưởng BM THN      | Ủy viên       |
| - ThS. Trần Ngọc Thiện           | Bí thư Đoàn TNCS khoa | Ủy viên       |
| - CN Hoàng Trà Hương             | Thư ký khoa, VPK      | Ủy viên       |

- |                       |                  |         |
|-----------------------|------------------|---------|
| - CN Đỗ Thị Hồng Yến  | Thư ký khoa, VPK | Ủy viên |
| - CN Phạm Thị Mỹ Hạnh | Thư ký khoa, VPK | Ủy viên |

## 2. Văn phòng khoa

- Từ ngày 07/7/2026 thông báo đến sinh viên được giao thực hiện đồ án tốt nghiệp trong học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 của khoa Cơ khí.
- Mượn phòng, phân phòng cho các hội đồng; thông báo cho sinh viên các hội đồng chuẩn bị phòng; giám sát việc chuẩn bị phòng bảo vệ ĐATN;
- Chuẩn bị kinh phí thù lao, tổ chức,...

## 3. Các bộ môn

- Đề xuất hội đồng chấm bảo vệ đến [ngondt@hcmute.edu.vn](mailto:ngondt@hcmute.edu.vn) trước ngày 17/7/2026;
- Thành viên hội đồng bảo vệ gồm 5 thành viên: 4 thành viên là giảng viên cơ hữu của trường (có thể có 1 giảng viên thỉnh giảng), 1 thành viên là đại diện doanh nghiệp;
- Phân công đề xuất thành lập hội đồng:
  - + Bộ môn CNCTM: 12 hội đồng cho ngành 143 và 144;
  - + Bộ môn Cơ điện tử: 11 hội đồng ngành 146; 134
  - + Bộ môn KTHTCN: 01 hội đồng ngành 104;
  - + Bộ môn KNG&NT: 01 hội đồng ngành 138.
- Danh sách khách mời (nếu có) để khoa gửi thư mời;
- Nhắc nhở giảng viên thuộc bộ môn nghiêm túc gửi nhận xét hướng dẫn và nhận xét phản biện đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp cho sinh viên được giao thực hiện đồ án tốt nghiệp trong học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 của khoa Cơ khí. Yêu cầu các bộ môn, văn phòng khoa, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch.

### Nơi nhận:

- Các bộ môn;
- Sinh viên đang thực hiện ĐATN;
- Lưu VPK.

**BCN KHOA CƠ KHÍ**  
P. TRƯỞNG KHOA

PGS. TS. Đặng Thiện Ngôn